(наименование организации)

ПРИКАЗ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | | № |  |  |
|  | | | | | |  |  | | | |
| (город) | | | | | | | | | | |

Об изменении штатного расписания

|  |  |
| --- | --- |
| В связи с |  |
|  | |

ПРИКАЗЫВАЮ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Внести с | | | | | | | « |  | » |  | | | | | 20 |  | | г. в штатное расписание, утвержденное приказом | | |
| от | | « |  | | » |  | | | | | 20 | |  | г. № | | |  | | , следующие изменения: | |
|  | 1.1. | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.2. | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.3. | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | и руководителя кадровой службы | | | | | | | |  |
| (Фамилия И.О.) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | (Фамилия И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| С приказом ознакомлены: | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | | | | | | |  |  |  |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| Руководитель кадровой службы | | | | | | |  |  |  |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приказ об изменении штатного расписания