|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Образец должностной инструкции
управляющего в управляющей компании ЖКХ

# 1. Общие положения

1.1. На должность управляющего назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж муниципальной и (или) государственной службы не менее 3 лет либо стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.2. Управляющий УК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Положением об управлении и настоящей инструкцией.

1.3. Управляющий УК относится к категории руководителей.

1.4. Управляющий УК в своей деятельности подчиняется Генеральному директору УК и совету правления..

1.5. Управляющий УК назначается на должность и освобождается от занимаемой должности генеральным директором УК в соответствии с действующим законодательством.

1.6. На Управляющий УК распространяется действие законодательства РФ о труде с особенностями, установленными законом о муниципальной службе.

1.7. В период отсутствия Управляющего УК (отпуск, болезнь, командировка) его должностные обязанности исполняет главный инженер.

1.8. Управляющий УК должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

- Устав Управляющей компании и региональное законодательство в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- порядок работы со служебной информацией;

- правила делового этикета;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- правила внутреннего трудового распорядка.

# 2. Функции

2.1. Реализация основных направлений развития жилищно-коммунального комплекса города.

2.2. Координация деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы.

2.3. Создание условий для развития конкурентных отношений в сфере жилищно-коммунального комплекса, управлении и обслуживании жилищного фонда.

2.4. Обеспечение механизма устойчивого и надежного функционирования систем жилищно-коммунального хозяйства и управления муниципальным жилищным фондом.

2.5. Совершенствование системы управления многоквартирными жилыми домами.

# 3. Должностные обязанности

3.1. В целях реализации указанных функций на Управляющий УК возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1.1. Осуществляет организационное руководство управлением, определяет направление его работы.

3.1.2. Организует работу специалистов управления и осуществляет контроль за надлежащим исполнением ими своих должностных обязанностей.

3.1.3. Организует работу по формированию целевых комплексных программ и планов в области жилищно-коммунального хозяйства и осуществляет контроль за их исполнением.

3.1.4. Издает приказы в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.6. Оказывает содействие развитию конкуренции между организациями жилищно-коммунального комплекса.

3.1.7. Организует и проводит совещания с руководителями организаций, независимо от их ведомственной подчиненности, по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3.1.8. Осуществляет прием граждан и организаций и обеспечивает своевременную подготовку ответов на их обращения.

3.1.9. Осуществляет координацию и регулирование вопросов реформирования жилищно-коммунального комплекса;

3.1.10. Представляет информацию о деятельности УК Администрации города .

3.2. Управляющий УК:

3.2.1. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным законодательством о муниципальной службе в РФ.

3.2.2. Сообщать в компетентные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

# 4. Права

Управляющий УК при исполнении своих должностных полномочий имеет право на:

4.1. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.2. Ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, устанавливающими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

4.3. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности управления.

4.4. Внесение на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.5. Ознакомление с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

4.6. Подписание и визирование документов в пределах своей компетенции.

4.7. Все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

4.8. Защиту своих персональных данных.

4.9. Повышение профессиональной квалификации.

4.10. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

# 5. Ответственность

Управляющий УК несет ответственность за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. Причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.