**Образец должностной инструкции энергетика в ТСЖ**

I. Общие положения  
  
1. Главный энергетик относится к категории руководителей.  
2. На должность главного энергетика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.  
3. Назначение на должность главного энергетика и освобождение от нее производится приказом директора предприятия.  
4. Главный энергетик должен знать:  
4.1. Нормативные и методические материалы по энергетическому обслуживанию предприятия.  
4.2. Профиль, специализацию и особенности организационно-технологической структуры предприятия, перспективы его развития.  
4.3. Основы технологии производства продукции предприятия.  
4.4. Организацию энергетического обеспечения производства в отрасли и на предприятии.  
4.5. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации оборудования.  
4.6. Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы энергетического оборудования, энергоиспользующих установок, правила их эксплуатации.  
4.7. Порядок и методы планирования работы оборудования и производства ремонтных работ.  
4.8. Положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации.  
4.9. Правила приема и сдачи оборудования после монтажа и ремонта.  
4.10. Экологическое законодательство.  
4.11. Требования рациональной организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации энергетического оборудования.  
4.12. Порядок разработки норм расхода топливно-энергетических ресурсов.  
4.13. Порядок заключения договоров на снабжение предприятия электроэнергией, паром, водой и другими видами энергии.  
4.14. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области энергетического обеспечения производства.  
4.15. Основы экономики, организации производства, труда и управления.  
4.16. Законодательство о труде.  
4.17. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.  
5. Главный энергетик подчиняется непосредственно главному инженеру (техническому директору).  
6. На время отсутствия главного энергетика (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет заместитель (при отсутствии такового - лицо, назначенное в установленном порядке), который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.  
  
II. Должностные обязанности  
  
Главный энергетик:  
1. Организует технически правильную эксплуатацию и своевременный ремонт энергетического и природоохранного оборудования и энергосистем, бесперебойное обеспечение производства электроэнергией, паром, газом, водой и другими видами энергии, контроль за рациональным расходованием энергетических ресурсов на предприятии, последовательное соблюдение режима экономии.  
2. Руководит организацией и планированием работы энергетических цехов и хозяйств, разработкой графиков ремонта энергетического оборудования и энергосетей, планов производства и потребления предприятием электроэнергии, технологического топлива, пара, газа, воды, сжатого воздуха, норм расхода и режимов потребления всех видов энергии.  
3. Обеспечивает составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск предприятию электрической и тепловой энергии и присоединение дополнительной мощности к энергоснабжающим предприятиям, разработку мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок, а также повышению производительности труда.  
4. Участвует в разработке планов перспективного развития энергохозяйства, планов повышения эффективности производства, в подготовке предложений по реконструкции, техническому перевооружению предприятия, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации производственных процессов, в рассмотрении проектов реконструкции и модернизации систем энергоснабжения предприятия и его подразделений, в составлении технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих энергообъектов.  
5. Дает заключения по разработанным проектам, участвует в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в промышленную эксплуатацию.  
6. Обеспечивает проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций, организует проверку средств связи, сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики, а также своевременное предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор, котлов и сосудов, работающих под давлением.  
7. Организует разработку мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.  
8. Осуществляет контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей.  
9. Заключает договоры со сторонними организациями на снабжение предприятия электроэнергией, паром, водой и другими видами энергии, контролирует их выполнение.  
10. Организует хранение, учет наличия и движения находящегося на предприятии оборудования, а также учет и анализ расхода электроэнергии и топлива, технико-экономических показателей работы энергохозяйства, аварий и их причин.  
11. Проводит работу по обмену опытом в области эксплуатации энергетического оборудования, экономии и рационального использования топливно-энергетических ресурсов, содействует достижению высоких показателей по эксплуатации энергоустановок.  
12. Обеспечивает совершенствование организации труда на участках энергохозяйства, проведение аттестации и рационализации рабочих мест, внедрение прогрессивных методов ремонта и эксплуатации энергооборудования.  
13. Дает заключения на рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся совершенствования энергооборудования и энергообеспечения, организует внедрение принятых предложений.  
14. Руководит работниками отдела и подразделениями предприятия, осуществляющими энергетическое обслуживание производства, организует работу по повышению квалификации работников.  
  
III. Права  
  
Главный энергетик имеет право:  
1. Действовать от имени отдела, представлять интересы предприятия во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями предприятия, организациями и органами государственной власти.  
2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений предприятия и специалистов необходимую информацию.  
3. Проверять деятельность структурных подразделений предприятия, осуществляющих энергетическое обслуживание производства.  
4. Производить отключение от сетей электрические, тепловые, паровые и другие установки, находящиеся в неудовлетворительном состоянии, угрозы аварии, несчастных случаев.  
5. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также смет, договоров и других документов, связанных с энергетическим обслуживанием предприятия.  
6. Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений по вопросам деятельности энергохозяйства.  
7. Давать руководителям структурных подразделений предприятия указания, по вопросам энергетического обслуживания производства.  
8. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы; издавать за своей подписью распоряжения по предприятию по вопросам энергетического обслуживания производства.  
9. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями предприятия а также иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.  
10. Вносить предложения директору предприятия о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проверок; отстранять от работы или переводить в установленном порядке работников, не прошедших проверку знаний правил технической эксплуатации энергоустановок и правил техники безопасности.  
  
IV. Ответственность  
  
Главный энергетик несет ответственность:  
1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.  
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.  
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.